



AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI INFOKOM

NOVEMBER 2021

Alamat :
Jl. Damai No. 8 Warung Jati Barat (Margasatwa) Jakarta Selatan 12540
Telp (021) 78839502 | Fax (021) 78839481
e-mail : sekretariat@laminfokom.or.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) ini dapat terselesaikan. LKPS merupakan bagian dari Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) yang disusun untuk memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan menyesuaikan dengan praktik baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku.

LKPS berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi (UPPS) sebagai unit pengusul akreditasi program studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun dengan mempertimbangkan kekhasan program studi yang diakreditasi.

Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, November 2021
Ketua Majelis Akreditasi LAM INFOKOM

Prof. Zainal A. Hasibuan, PhD.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
HALAMAN MUKA	1
IDENTITAS PENGUSUL	2
IDENTITAS TIM PENYUSUN	3
INDIKATOR KINERJA UTAMA	4
1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	4
2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	4
3. MAHASISWA	5
4. SUMBER DAYA MANUSIA	6
5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	16
6. PENDIDIKAN	17
7. PENELITIAN	20
8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	21
9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	21

HALAMAN MUKA



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK

.....
**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi :
 Unit Pengelola Program Studi :
 Jenis Program :
 Nama Program Studi :
 Alamat :
 Nomor Telepon :
E-Mail dan Website :
 Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :
 Tanggal SK Pendirian PT :
 Pejabat Penandatangan
 SK Pendirian PT :
 Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :
 Tanggal SK Pembukaan PS :
 Pejabat Penandatangan
 SK Pembukaan PS :
 Tahun Pertama Kali
 Menerima Mahasiswa :
 Peringkat Terbaru
 Akreditasi PS :
 Nomor SK BAN-PT ³⁾ :
 Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
JUMLAH						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

(tidak ada data kuantitatif)

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Kerjasama

Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.

Tabel. 2.5. Kerjasama Pendidikan, Penelitian dan PKM

a. Kerjasama Pendidikan

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ^{*)}			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Pelaksanaan Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
1									
2									
3									
4									
:									

b. Kerjasama Penelitian

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ^{*)}			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Pelaksanaan Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
1									
2									
3									
4									
:									

c. Kerjasama Pengabdian Masyarakat

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Pelaksanaan Kerjasama ³⁾	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal					
1									
2									
3									
4									
:									

Keterangan:

- 1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- 3) Bukti pelaksanaan kerjasama berupa: laporan kegiatan, sertifikat keterlibatan, ucapan terimakasih atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau surat tugas, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

3. Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi.

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ^{*)}	Reguler	Transfer ^{*)}
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah							

Keterangan:

- *) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

Tabel. 3.4. Layanan dan Kualitas Layanan Kepada mahasiswa

Tuliskan data layanan dan kualitas layanan kepada mahasiswa. Untuk setiap layanan yang disebutkan dalam tabel, tuliskan bentuk layanannya, waktu pelaksanaannya (jika rutin sebutkan tiap hari/ minggu/ bulan/ lainnya), bukti bisa dituliskan link laman web yang menunjukkan dokumen tersebut, dan keterangan tambahan jika diperlukan.

No.	Jenis Layanan	Bentuk Layanan	Pelaksanaan (waktu pelaksanaan)	Bukti (daftar peserta, laporan kegiatan) ¹⁾	Keterangan ²⁾
1	Bimbingan dan Konseling				
2	Minat dan Bakat (ekstra kulikuler)				
3	Pembinaan Soft Skill				
4	Beasiswa				
5	Kesehatan				
6	Karir				

Keterangan :

- 1) Bukti diisi dengan tautan laman web yang berisi dokumen bukti kegiatan layanan kepada mahasiswa
- 2) Kolom keterangan dapat diisi keterangan tambahan jika ada.

3.5. Kegiatan Mahasiswa

a. Kegiatan Mahasiswa yang sesuai dengan bidang Infokom (yang dibimbing oleh dosen) dalam konteks MBKM dan non MBKM

No.	Nama Kegiatan	Substansi Kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah mahasiswa program studi yang diakreditasi yang aktif dalam kegiatan	Bukti Kegiatan (daftar anggota, laporan) ¹⁾	Keterangan ²⁾
1					
2					
3					
4					
:					

b. Kegiatan Mahasiswa yang TIDAK sesuai dengan bidang Infokom

No.	Nama Kegiatan	Substansi Kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah anggota (mahasiswa) yang aktif dalam kegiatan	Bukti Kegiatan (daftar anggota, laporan) ¹⁾	Keterangan ²⁾
1					
2					
3					
4					
:					

Jumlah mahasiswa aktif PS orang pada tahun TS

Keterangan :

1) Bukti Kegiatan diisi dengan tautan laman web yang berisi dokumen bukti kegiatan UKM

2) Kolom keterangan dapat diisi keterangan tambahan jika ada.

4. Sumber Daya Manusia

Tabel 4.2. Daftar Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/K (Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus)	Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy)	Jabatan Akademik	Sertifikasi Dosen (Ya/Tidak)	Pendidikan S1			Pendidikan S2			Pendidikan S3		
						Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian	Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian	Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian
1														
2														
3														
4														
5														
:														

Keterangan:

DTPS adalah Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang **sesuai dengan kompetensi inti program studi** yang diakreditasi.

Tabel 4.3. Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

Tuliskan DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi) 1) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4.3) berikut ini.

No.	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester
		pada PS yang Diakreditasi				pada PS Lain di PT				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1										
2										
3										
4										
:										

Tabel 4.4. Rata-rata beban DTPTS per semester, pada TS

No.	Nama Dosen Tetap	SKS Pengajaran ¹⁾ Pada			SKS Penelitian ²⁾	SKS Pengabdian pada Masy ²⁾	SKS Manajemen ³⁾		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1		0	0	0	0	0	0	0	0
2									
3									
4									
5									
:									
Jumlah *		0	0	0	0	0	0	0	0
Rata-rata **		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Keterangan :

1) SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.

2) SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.

3) SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks
- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
- sekretaris PS 3 sks

* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

** Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Tabel 4.5. Kesesuaian Keahlian DTSPS dengan matakuliah yang diajarkan pada 3 tahun terakhir

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional)	Jabatan Fungsional	Bidang studi pendidikan terakhir	Matakuliah yang diampu
1					
2					
3					
4					
5					
:					

Tabel 4.6. Profesionalisme Dosen

No.	Nama Dosen Tetap	Nama Asosiasi Keanggotaan Bidang Infokom	Nomor Anggota	Tingkat		Bukti Keanggotaan ¹⁾	Sertifikasi Profesi		Bukti Pemilikan ¹⁾
				Nasional	Internasional		Nama Sertifikasi	Tingkat (Nasional/ Internasional)	
1									
2									
3									
4									
5									
:									

Keterangan:

1) Bukti dapat dituliskan link penyimpanan dokumen digital

Tabel 4.8. Peningkatan Kemampuan DTSPS melalui program Tugas Belajar dalam bidang Infokom (isian hanya untuk dosen yang sedang/belum selesai tugas belajar)

No	Nama Dosen	Jenjang Tugas Belajar	Nama Perguruan Tinggi (tempat tugas belajar)	Program Studi	Akreditasi PS (tempat tugas belajar)	Tahun Masuk
1						
2						
3						
4						
5						
:						

Tabel 4.9. Kualifikasi Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir							Unit Kerja	
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1		SMA/SMK
1.	Pustakawan *)									
2.	Laboran/ Teknisi									
3.	Administrasi									
4.	Lainnya									
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	

Keterangan :

*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan

Tabel 4.10. Upaya yang telah dilakukan UPPS dalam Meningkatkan Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Kependidikan dalam 3 tahun terakhir

Jumlah seluruh tenaga kependidikan

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Jabatan (pustakawan dll)	Nama Studi lanjut/ Pelatihan/ Seminar/ Workshop	Tanggal Pelaksanaan	Bukti (sertifikat, surat tugas, dll)
1					
2					
3					
4					
5					
:					

Keterangan : satu baris diisi satu nama tenaga kependidikan

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 5.1. Sumber Pendanaan Program Studi pada TS

Jumlah Mahasiswa aktif pada tahun TS orang

Sumber Dana	Jumlah (dalam Juta rupiah)	Bukti	Keterangan
1. Dana dari SPP Mahasiswa			
2. Dana dari Yayasan			
3. Dana dari luar SPP, non Yayasan			
a.			
b.			
c.			
:			

Tabel 5.2. Aksesibilitas data dalam Sistem Informasi

No.	Jenis data	Sistem Pengolahan Data Ditangani			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Luas (WAN)
1	Mahasiswa				
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				
3	Jadwal Mata Kuliah				
4	Nilai Mata Kuliah				
5	Transkrip Akademik				
6	Lulusan				
7	Dosen				
8	Pegawai				
9	Keuangan				
10	Inventaris				
11	Perpustakaan				

Tabel 5.3. Pendayagunaan Sarana Utama Laboratorium

No.	Nama Laboratorium	Daya Tampung	Luas Ruang (m2)	Jumlah Mahasiswa yang Dilayani Lab	Jam Layanan laboratorium
1					
2					
3					
4					
5					
:					

Tabel 5.4. Kecukupan, Aksesibilitas dan Mutu Sarana, Prasarana

Nama Prasarana (ruang klas, ruang perpustakaan, ruang dosen, ruang himpunan, kantor admin dll selain lab)	Kepemilikan (milik sendiri/sewa)	Nama Sarana utama (di ruang klas, ruang perpustakaan dll selain lab)	Kepemilikan (milik sendiri/sewa)

Tabel 5.5. Fasilitas Laboratorium untuk Keahlian Infokom

No.	Nama Laboratorium	Fasilitas Hardware	Fasilitas Software	Mata kuliah Praktikum yang diselenggarakan	Topik Riset yang dilakukan pada lab tsb
1					
2					
3					
4					
5					
:					

Tabel 5.6. Sumber Pustaka berupa Jurnal Ilmiah dalam bidang Infokom

No.	Nama Jurnal	Langganan/ tidak langganan	Mulai langganan	Akhir langganan	Versi (online/Cetak)	Internasional/ Nasional
1						
2						
3						
4						
5						
:						

Tabel 5.7. Sumber Pustaka berupa Buku teks dan lain-lain dalam bidang Infokom

No.	Nama Terbitan	Jumlah judul	Jumlah eksp	Versi (online/Cetak)	Bukti
1	Buku teks				
2	Disertasi/Tesis/Skripsi				
3	Prosiding seminar Nasional				
4	Prosiding Seminar Internasional				

Tabel 5.9. Lisensi/ Open source Software

No.	Jenis/ nama Software	Lisensi/ Open source	kode Lisensi	Penggunaan (PBM, Administrasi, Penelitian)
1				
2				
3				
4				
:				

6. Pendidikan

Tabel 6.3. Matakuliah Pilihan (MBKM) yang harus ditempuh dan matakuliah pilihan yang disajikan

Jumlah sks matakuliah pilihan yang harus ditempuh mahasiswa = sks

No.	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah (pilihan)	sks	Unit/Jur/Fak Penyelenggara	CPL
1						
2						
3						
4						
:						

Keterangan :

Matakuliah pilihan yang dimaksud adalah matakuliah pilihan yang sudah disajikan/dilaksanakan, bukan yang akan dilaksanakan

Tabel 6.6. MBKM yang dilaksanakan pada tahun TS

Jumlah mahasiswa aktif pada tahun TS orang

No	Jenis mbkm	Jumlah Mahasiswa yang mengikuti
1	Pertukaran Pelajar	
2	Magang/Praktik Kerja	
3	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	
4	Penelitian/Riset	
5	Proyek Kemanusiaan	
6	Kegiatan Wirausaha	
7	Studi/Proyek Independen	
8	Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik	

Tabel 6.7. Matakuliah Praktikum, Pelaksanaannya dan Kualitas modul Praktikum.

No.	Nama Praktikum	sks	Total Jam Pelaksanaan/ Semester	Modul dan Isinya	Software Pendukung	Hardware yang digunakan	Nama Lab
1							
2							
3							
4							
:							

Keterangan:

Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. (pasal 19 ayat 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)

Tabel 6.9. Pelaksanaan Matakuliah Daring dan Luring

No	Nama matakuliah	sks	Jumlah pertemuan daring	Jumlah pertemuan luring	Bukti RPS
1					
2					
3					
4					
:					

Tabel 6.10. Pengajaran yang dikaitkan dengan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (DTPS) dalam 3 tahun terakhir

Jumlah penelitian DTPS dalam 3 tahun terakhir

Jumlah PkM DTPS dalam 3 tahun terakhir

Tahun	Judul Penelitian Dosen	Nama matakuliah dan Bab materi pembelajaran yang menggunakan hasil penelitian tersebut	Judul PkM Dosen	Nama matakuliah dan bab materi pembelajaran yang menggunakan hasil PkM tersebut

Tabel 6.12. Penilaian Matakuliah yang diampu oleh lebih dari 1 dosen

No.	Nama Matakuliah	Nama Tim Pengampu ¹⁾	Nama Tim Penilai ²⁾
1	A	x	x
		y	y
		z	
2	B		
3			
:			

Keterangan:

A,B,... diisi nama matakuliah

x,y,z ... diisi nama dosen pengampu

1) Diisi semua nama dosen dalam team teaching (satu baris diisi satu nama dosen)

2) Diisi nama dosen yang berhak memberi nilai dalam matakuliah yang diajar secara team. Jika semua dosen memiliki hak memberi nilai, maka tuliskan semua dosen tersebut di kolom ini.

Tabel 6.16. Tugas Akhir Mahasiswa pada tahun TS

No.	Judul Tugas Akhir	Relevansi dengan bidang Prodi	Nama Mahasiswa	Nama Pembimbing	Nama Penguji selain Pembimbing	Rumpun ilmu pengujian
1	A			x	z	
				y		
2	B					
:						

Keterangan:

A,B,... diisi judul tugas akhir

x,y,z,... diisi nama dosen (isikan satu nama dosen untuk satu baris)

Tabel 6.18. Pelaksanaan Perbaikan Sistem Pembelajaran selama 3 tahun terakhir

No.	Jenis Perbaikan	Sumber umpan balik (Dosen/ mahasiswa/ Alumni / Pengguna lulusan)	Cara Perbaikan	Dampak Perbaikan	Keterangan	Bukti
a	Materi					
1						
2						
3						
:						
b	Metode Pembelajaran					
1						
2						
3						
:						
c	Penggunaan Teknologi Pembelajaran					
1						
2						
3						
:						
d	Cara-Cara Evaluasi					
1						
2						
3						
:						

7. Penelitian

Tabel 7.1. Keterlibatan Mahasiswa yang melakukan TA dalam Penelitian Dosen pada TS

Jumlah penelitian Dosen pada TS sd TS-2

--

Jumlah mahasiswa yang melakukan TA pada TS

--

 orang

No	Nama Dosen	NIDN/K	Jabatan Fungsional (Jafung) Dosen	Judul Penelitian	Ketua	Nama Mahasiswa	Judul TA Mahasiswa	Bidang Kajian
1								
2								
3								
4								
:								

8. Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 8.1. Pengabdian kepada Masyarakat yang melibatkan mahasiswa pada 3 tahun terakhir

Jumlah PkM dosen
pada TS s/d TS-2
Jumlah mahasiswa
aktif pada tahun TS

Catatan: Kegiatan PkM dosen yang tidak melibatkan mahasiswa tetap dituliskan pada tabel ini, dengan isian pada kolom mahasiswa dikosongkan.

No.	Nama Dosen	NIDN/K	Judul PkM	Relevansi dengan Infokom	Ketua	Nama Mahasiswa yang dilibatkan	Jumlah Dana (Rp.)	Sumber Dana				Mitra		
								Institusi Internasional	Istitusi Nasional	Institusi Lokal	Institusi Sendiri	Nama Mitra	Apakah ada pengukuran Kepuasan Mitra?	Tindak Lanjut Evaluasi
1														
2														
3														
4														
:														

9. Luaran dan Capaian Tridharma

Tabel 9.2. IPK Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min.	Rata-rata	Maks
1	2	3	4	5	6
1	TS-2	0	0	0	0
2	TS-1	0	0	0	0
3	TS	0	0	0	0

Tabel 9.3. Prestasi Mahasiswa dalam Mendapatkan penghargaan Hibah Kompetitif di Bidang Infokom

No.	Tahun	Jumlah Mhs Aktif	Jenis Hibah	Tahun	Pendanaan Program (Rp.)	Sumber Dana	Tingkat Nasional/ Internasional
	TS-2						
1							
2							
3							
:							
	TS-1						
1							
2							
3							
:							
	TS						
1							
2							
3							
:							

Tabel 9.5. Prestasi Mahasiswa dalam Lomba Tingkat Nasional/ Internasional

No.	Tahun	Jumlah Mhs Aktif	Jenis Prestasi	Tahun	Infokom/Non Infokom	Tingkat Nasional/ Internasional	Peringkat Kejuaraan	Bukti	Keterangan
	TS-2								
1									
2									
3									
:									
	TS-1								
1									
2									
3									
	TS								
1									
2									
3									

Tabel 9.6. Kelulusan Tepat Waktu

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi	Jumlah mhs. Yang masih aktif
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6	10								9		
TS-5	10								8		1
TS-4	0								0		
TS-3	10										7

DO = 5

Keterangan :

Warna merah menunjukkan jumlah mahasiswa dan lulus tepat 4 tahun.

Tabel 9.10. Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	2
1	Kerjasama Tim					
2	Keahlian di bidang TI					
3	Kemampuan berbahasa asing (Inggris)					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Pengembangan diri					
6	Kepemimpinan					
7	Etos Kerja					
Jumlah						

Jumlah Alumni/lulusan dalam 3 Th Terakhir
 Jumlah Perusahaan sbg responden

Tabel 9.11. Rata-rata Masa tunggu Lulusan untuk bekerja pertama kali

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Rata-rata Waktu Tunggu (Bulan)
1	2	3	5
TS-4			0
TS-3			0
TS-2			0
Jumlah	0	0	0

Tabel 9.12. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Profesi kerja bidang Infokom	Profesi kerja bidang NON Infokom	Lingkup tempat kerja		
					Multinasional/ Internasional	Nasional	Wirausaha
TS-4							
TS-3							
TS-2							
Jumlah	0	0	0	0	0	0	0

Tabel 9.14. Penjaringan Umpan Balik terkait Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Sumber Umpan Balik	Isi Umpan Balik	Cara memperoleh umpan balik	Jenis Tindak Lanjut	Waktu (tgl/Bln/Thn)	Bukti	Keterangan
1. Dosen						
2. Mahasiswa						
3. Alumni						
4. Pengguna Lulusan						

Tabel 9.15 Adopsi Tugas Akhir (TA) dalam Masyarakat

Jumlah seluruh TA selama 3 tahun terakhir

No	Judul TA	Kegunaan untuk keperluan masyarakat	Potensial pengguna karya TA	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tabel 9.18. Sertifikasi Profesi Bidang Infokom untuk Lulusan pada TS

Jumlah Lulusan pada TS : orang

No.	Nama Sertifikasi Profesi	Lembaga yang menerbitkan sertifikat	Jumlah lulusan pada TS yang memperoleh sertifikat
1			
2			
3			
4			
:			

Tabel 9.19. Karya Mahasiswa dan/atau Dosen yang memperoleh HaKI, dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama Mahasiswa dan/atau Dosen	Judul Buku Ber ISBN	Judul Karya Hak Cipta	Judul Paten sudah Terdaftar	Judul Paten yang Disetujui
1					
2					
3					
4					
:					

Tabel 9.23 Prestasi Mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

No	Nama mahasiswa	Penghargaan hibah kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dari	Tingkat lokal	Tingkat nasional	Tingkat internasional	Dana tingkat lokal	Dana tingkat nasional	Dana tingkat internasional