



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO

Kode/No:
SM/MHS/UMSIDA/09




Tanggal:
09 Oktober 2017

STANDAR MUTU KEMAHASISWAAN

Revisi Ke : 3

Jumlah Halaman: 13

STANDAR MUTU KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

| Proses | Penanggung Jawab | | Tanda tangan | Tanggal |
|-----------|----------------------------|-----------------------|---|--------------|
| | Nama | Jabatan | | |
| Disusun | Hamzah Setiawan, S.Kom | Kasi Kemahasiswaan |  | 16/17 /ii |
| Diperiksa | Hana Catur Wahyuni, ST.,MT | Kepala BPM |  | |
| Disetujui | Dr. Hindarto, S.Kom., MT | Warek III | | |
| Disahkan | Dr. Hidayatulloh, M.Si. | Rektor |  | |

STANDAR KEMAHASISWAAN

| NO | ASPEK | BUTIR STANDAR (INDIKATOR) |
|----|---|---|
| 1 | Pendaftaran mahasiswa baru | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran mahasiswa melalui proses pengisian formulir secara manual dan <i>online</i> 2. Terdapat Formulir pendaftaran dan web (Pendaftaran <i>online</i>). 3. Penerimaan kelas reguler satu tahun sekali di jenjang Diploma dan Sarjana. 4. Penerimaan kelas reguler untuk Pasca sarjana dua kali setahun. 5. Ada program khusus penerimaan mahasiswa baru tanpa tes. 6. Penerimaan mahasiswa konversi/pindahan diatur dalam ketentuan khusus diatur oleh UMSIDA. 7. Penerimaan mahasiswa pindahan/konversi dibolehkan dengan syarat-syarat; <ol style="list-style-type: none"> a. Berasal dari program studi yang terakreditasi minimal peringkat akreditasi sama dengan program studi di UMSIDA b. Relevan bidang keilmuannya dengan program studi yang dituju. c. Jumlah sks yang akan ditempuh disesuaikan dengan hasil penyetaraan nilai angka kredit program studi. d. Minimal masa perkuliahan yang akan ditempuh 3 semester. |
| 2 | Tatacara penerimaan mahasiswa baru | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata cara penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui tes 2. Tes tertulis terdiri dari Tes Potensi Akademik dan Bahasa Inggris 3. Tes wawancara dilakukan oleh program studi tertentu. 4. Penerimaan melalui penelusuran minat dan bakat. |

| | | |
|----|---|---|
| 3* | Kuota Mahasiswa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah pendaftar dibandingkan dengan daya tampung dalam rasio 5:1 2. Jumlah pendaftar ulang dibandingkan dengan lulus seleksi 95% 3. Jumlah mahasiswa transfer maksimal 25% 4. Jumlah penerima beasiswa dari warga persyarikatan Muhammadiyah/Aisyiyah maksimum 5 % |
| | | |
| 4 | Orientasi mahasiswa Baru | <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap mahasiswa jenjang, Diploma, dan Sarjana mengikuti kegiatan Pekan Ta'aruf Mahasiswa Baru UMSIDA, Kuliah Umum, dan Orientasi Dasar-Dasar Islam (ODDI). 2. Pekan Ta'aruf Mahasiswa Baru UMSIDA dan ODDI diselenggarakan oleh universitas. 3. Setiap mahasiswa jenjang Pascasarjana wajib mengikuti Kuliah Perdana dan Orientasi yang diselenggarakan oleh Ketua Program Studi masing-masing. |
| 5 | Penyelenggaraan pendukung akademik, minat, dan bakat | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses perkuliahan berupa diskusi, seminar, dan workshop. 2. Jadwal dan informasi kegiatan PKL, PBL, KKL, KKN, KKS, Magang 1, Magang 2, Magang 3, SOH, diskusi, seminar, dan workshop tersusun secara sistematis di fakultas masing-masing. 3. Mengikuti program Ditmawa Kemenristekdikti seperti: OnMIPA, Mahasiswa Berprestasi (Mawapres), Lomba MTQ Mahasiswa Nasional, National University Debate Championship (NUDC), Kontes Robot Terbang Indonesia, Sukan/ Olahraga Malaysia-Indonesia (Sukmalindo), Pagelaran Nasional Mahasiswa bidang Teknologi informasi dan Komunikasi (Gemastik), Pekan Olah Raga Mahasiswa Nasional (POMNAS), Kejuaraan Nasional/ liga Mahasiswa, program-program yang berkaitan dengan BNPT, BKKBN, |

| | | |
|----------|---|--|
| | | <p>BNN, atau kegiatan yang sejenis.</p> <p>4. Mengikuti Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa dan Pertukaran Mahasiswa Tanah Air Nusantara (masih belum terlaksana)</p> |
| 6 | Penelitian | <p>1. Pelatihan dan pembinaan bidang penelitian, meliputi: PKM-P, PKM-T, PKM-GT, dan PKM-AI</p> <p>2. Pelatihan dan pembinaan bidang penelitian yang terkait program hibah dan kompetisi yang dilaksanakan oleh institusi atau perusahaan yang relevan dengan disiplin ilmu.</p> <p>3. Mahasiswa turut berpartisipasi dalam penelitian dosen yang terkait dengan tugas akhir setiap angkatan minimal 25%</p> <p>4. Jadwal dan informasi pelatihan dan penelitian disebarakan melalui pemberitahuan langsung dan website .</p> <p>5. Pelaksanaan kegiatan maksimum dua kali dalam setahun.</p> |
| 7 | Pengabdian dan Pemberdayaan masyarakat | <p>1. Pelatihan, pembinaan terkait hibah dan kompetisi bidang pengabdian dan pemberdayaan masyarakat pada program kemenristekdikti meliputi: Expo Kewirausahaan Mahasiswa Nasional, KKN Kebangsaan, Workshop dan PKM (PKM-K, PKM-M, PKM-KC).</p> <p>2. Hibah kompetisi tracer studi, Pengembangan Sistem Informasi Pendidikan dan Dunia Kerja, dan Program Hibah Bina Desa</p> <p>3. Pelatihan, pembinaan terkait hibah dan kompetisi pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan oleh institusi atau perusahaan lain yang relevan dengan disiplin ilmu.</p> <p>4. Mahasiswa turut berpartisipasi dalam pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen.</p> <p>5. Jadwal dan informasi pelatihan dan pengabdian disebarakan melalui pemberitahuan langsung dan website.</p> <p>6. Pelaksanaan kegiatan maksimum dua kali dalam setahun .</p> |

| | | |
|-----------------|--|---|
| <p>8</p> | <p>Pembinaan akademik dan konseling</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti pembinaan akademik dan konseling melalui dosen PA. 2. Memahami buku panduan akademik dan konseling yang diterbitkan oleh universitas/institut/sekolah/akademi/politeknik. 3. Pembinaan akademik mahasiswa oleh dosen PA minimal 4 kali/semester 4. Dalam kasus tertentu, dosen PA bisa merujuk mahasiswa kepada konselor |
| <p>9</p> | <p>Pemberdayaan mahasiswa melalui Lembaga Kemahasiswaan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penanggungjawab pemberdayaan lembaga kemahasiswaan di tingkat universitas/institut/sekolah/akademi/politeknik adalah Rektor/Ketua/Direktur yang dibantu oleh Wakil Rektor/Ketua/Direktur bidang Kemahasiswaan. 2. Penanggungjawab pemberdayaan lembaga kemahasiswaan di tingkat fakultas adalah Dekan yang dibantu oleh Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan. 3. Tersedia buku pedoman pokok pemberdayaan lembaga kemahasiswaan, pedoman pemberdayaan dan layanan kemahasiswaan, pedoman penghargaan mahasiswa berprestasi, pedoman pekan ta'aruf mahasiswa baru, dan pedoman pengelolaan dana kemahasiswaan UMSIDA. 4. Adanya sosialisasi buku pedoman pokok pemberdayaan lembaga kemahasiswaan, pedoman pemberdayaan dan layanan kemahasiswaan, pedoman penghargaan mahasiswa berprestasi, pedoman pekan ta'aruf mahasiswa baru, pedoman pengelolaan dana kemahasiswaan UMSIDA. 5. Ruang lingkup pemberdayaan kemahasiswaan meliputi penguatan kelembagaan, peningkatan mutu sumber daya manusia, pemberdayaan intelektual, pengembangan jaringan internasional dan kesejahteraan mahasiswa. |

| | | |
|-----------|---|---|
| 10 | Visi Pemberdayaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Visi Pemberdayaan Lembaga Mahasiswa dirumuskan oleh KM UMSIDA dibina oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. 2. Visi Pemberdayaan Lembaga Mahasiswa ditetapkan oleh Rektor. |
| 11 | Misi Pemberdayaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Misi Pemberdayaan Lembaga Mahasiswa dirumuskan oleh KM UMSIDA dibina oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. 2. Misi Pemberdayaan Lembaga Mahasiswa ditetapkan oleh Rektor/Ketua/Direktur. |
| 12 | Tujuan Pemberdayaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan Pemberdayaan Lembaga Mahasiswa dirumuskan oleh KM UMSIDA dibina oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. 2. Tujuan Pemberdayaan Lembaga Mahasiswa ditetapkan oleh Rektor. 3. Tujuan pemberdayaan Lembaga Mahasiswa adalah capaian dari Misi yang telah ditetapkan di tingkat Universitas, Fakultas, dan Program Studi. |
| 13 | Arah kebijakan pemberdayaan mahasiswa UMSIDA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan Lembaga Kemahasiswaan 2. Pengembangan mutu sumber daya manusia. 3. Pengembangan intelektual Mahasiswa 4. Pengembangan Jaringan Nasional dan Internasional 5. Kemaslahatan Mahasiswa |
| 14 | Sasaran dan Strategi Pemberdayaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sasaran dan Strategi pencapaian pemberdayaan lembaga mahasiswa secara umum disusun oleh pimpinan Universitas. 2. Sasaran dan Strategi pencapaian pemberdayaan lembaga mahasiswa di Fakultas disusun oleh pimpinan fakultas. 3. Strategi Pencapaian berisi aktivitas yang terukur untuk |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | <p>mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Strategi pencapaian disusun secara bertahap dan mempunyai target pencapaian yang jelas 5. Strategi pemberdayaan dilakukan berorientasi pada Kebutuhan Pemberdayaan Mahasiswa, Mutu Pemberdayaan, Sistematis, Kemitraan, dan Kebijakan Pemberdayaan Mahasiswa. |
| | | |
| 15 | Lembaga Mahasiswa | Lembaga Mahasiswa di UMSIDA terdiri dari Keluarga Mahasiswa (KM) dan Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) |
| 16 | Simbol-simbol Lembaga Mahasiswa | <p>Lembaga mahasiswa pada tingkat Universitas, Fakultas, dan Program Studi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai logo 2. Mempunyai stempel 3. Mempunyai bendera 4. Mempunyai kop surat 5. Mempunyai hymne (tingkat universitas) 6. Mempunyai mars (tingkat universitas) 7. Mempunyai <i>jingle</i> 8. Mempunyai Motto |
| 17 | Legalitas Lembaga Mahasiswa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaga Mahasiswa memiliki Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang mengacu pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Perguruan Tinggi; Statuta UMSIDA Tahun 2016; dan Kumpulan Keputusan Rektor tentang kemahasiswaan tahun 2015. 2. Lembaga tingkat universitas <ol style="list-style-type: none"> a. MPM memiliki surat keputusan kepengurusan dari |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>Rektor.</p> <p>b. BEM Universitas memiliki Surat Keputusan kepengurusan dari MPM.</p> <p>c. UKM Universitas memiliki Surat Keputusan kepengurusan dari MPM. (SK UKM dari Rektor karena diluar dari struktur MPM)</p> <p>3. Lembaga tingkat Fakultas</p> <p>a. DPM memiliki Surat Keputusan kepengurusan dari Dekan (belum ada)</p> <p>b. BEM Fakultas memiliki Surat Keputusan kepengurusan dari DPM. (SK yang mengeluarkan BEM U)</p> <p>c. UKM Fakultas Surat Keputusan kepengurusan dari DPM.</p> <p>4. Lembaga tingkat Program Studi memiliki Surat Keputusan kepengurusan dari DPM. (SK kepengurusan dari BEM U)</p> |
| 18 | Struktur organisasi Kelembagaan mahasiswa | <p>1. Terbentuk struktur organisasi kelembagaan mahasiswa berupa MPM/BEM/UKM di tingkat Universitas dan DPM/BEMF/UKMF/HIMA di tingkat Fakultas, serta IMM dalam komisariat kampus.</p> <p>2. Terdapat program kerja kelembagaan mahasiswa</p> <p>3. Tersedia pedoman monitoring dan evaluasi kegiatan</p> |
| 19 | Syarat Pengurus | <p>Semua pengurus lembaga kemahasiswaan di lingkungan UMSIDA harus memenuhi syarat-syarat umum sebagai berikut:</p> <p>1. Beriman dan Bertaqwa kepada Allah SWT.</p> <p>2. Jujur, terpercaya, cakap dan mampu memimpin serta mempunyai kemampuan manajerial organisasi</p> <p>3. Tidak sedang mengalami sanksi akademik dan atau sanksi kemahasiswaan.</p> <p>4. Prestasi akademik, sekurang-kurangnya mempunyai IPK 3,00.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. Tidak menjabat sebagai Pimpinan harian organisasi ekstra kemahasiswaan. 6. Pada saat pengusulan berlangsung, calon minimal berada pada semester II maksimal semester VII. 7. Terdaftar aktif sebagai mahasiswa UMSIDA dalam tahun berjalan. 8. Tidak sedang atau telah melakukan perbuatan yang dikenai sanksi menurut peraturan yang berlaku di UMSIDA. 9. Telah mengikuti pengikuti pengkaderan yang diselenggarakan oleh IMM dan KM UMSIDA, yang persyaratan khususnya diatur dalam AD/ART IMM dan KM UMSIDA 10. Tidak terlibat dengan organisasi maupun kegiatan yang terlarang 11. Tidak terlibat dengan tindak kriminal dan narkoba |
| 20 | <p>Tugas pokok dan fungsi organisasi kemahasiswaan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan visi dan misi yang selaras dengan visi dan misi universitas 2. Membuat AD/ART organisasi kemahasiswaan sesuai dengan visi dan misi UMSIDA 3. Membuat program kerja jangka pendek dan jangka panjang 4. Membuat database profil anggota 5. Membuat database keterlibatan unit dalam kegiatan akademik/sosial/budaya/agama/teknologi/seni/olahraga yang relevan 6. Membuat rekaman/bukti prestasi unit pada tingkat nasional maupun internasional 7. Membuat struktur organisasi yang jelas tugas dan kewenangannya 8. Membuat sistem pengelolaan yang akuntabel dan transparan 9. Menyusun dokumen yang menjelaskan akuntabilitas dan |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>transparansi pengelolaan organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Mensosialisasikan setiap hasil kegiatan melalui <i>website</i> atau media sosial resmi 11. Melakukan evaluasi setiap kegiatan selesai dilaksanakan 12. Melakukan evaluasi reguler setiap semester 13. Membuat sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i> 14. Melakukan survei kepuasan (mahasiswa, pengguna, <i>stakeholders</i>) 15. Membuat prosedur sistem pemberdayaan/pendamping terhadap anggota 16. Membuat jejaring kerjasama pada tingkat nasional maupun internasional 17. Menindaklanjuti MOU tingkat universitas 18. Menyusun laporan hasil kerjasama 19. Melibatkan <i>stakeholders</i> dalam pengelolaan lembaga 20. Memiliki kompetensi sesuai dengan <i>core business unit</i> 21. Menyusun prosedur rekrutmen anggota yang jelas 22. Menyusun kaderisasi 23. Menyusun sistem resensi anggota 24. Menyusun sistem pengembangan SDM 25. Melaksanakan pengawasan pada organisasi kemahasiswaan di tingkat program studi 26. Menyusun laporan pertanggungjawaban |
| 21 | Program kerja kelembagaan mahasiswa | Program kerja disusun untuk meningkatkan kemampuan akademik dan <i>soft skill</i> dan sesuai dengan kaidah kemuhammadiyahahan |
| | | |
| 22 | Pendamping Kemahasiswaan | Pendamping kemahasiswaan adalah pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan, atau pihak lain yang ditugaskan dalam bidang pemberdayaan mahasiswa yang berasal dari Persyarikatan dan Ortom Muhammadiyah. |

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 23 | Wadah Komunikasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat Forum Bersama sebagai wadah komunikasi dan dialog seluruh lembaga kemahasiswaan dengan pimpinan UMSIDA, baik di tingkat universitas maupun fakultas. 2. Mengikuti sarasehan antar Lembaga Kemahasiswaan nasional satu kali dalam setahun. |
| 24 | Etika dan moralitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat aturan tentang tata tertib mahasiswa (dalam setiap kegiatan akademik dan kemahasiswaan) yang tercantum dalam buku pedoman tata tertib mahasiswa. 2. Terdapat etika kejujuran intelektual. 3. Pembinaan kepada mahasiswa dilakukan oleh pihak pimpinan fakultas dan universitas 4. Sosialisasi tata tertib mahasiswa diberikan pada awal penerimaan mahasiswa baru. 5. Satgas yang mendukung tata tertib dan satgas kampus tanpa rokok. 6. Terdapat Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah oleh pimpinan dan sivitas akademik. |
| 25 | Kompetensi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat kompetensi lulusan berbentuk kemampuan Bahasa Inggris (<i>TOIC</i> atau <i>TOEFL</i>) dan kemampuan membaca <i>Al-Quran</i>. 2. Nilai (<i>TOIC</i> atau <i>TOEFL</i>) dengan skor 450 dan kemampuan baca <i>Al-Quran</i> dengan tartil. 3. Mahasiswa mengikuti pelatihan/seminar yang diselenggarakan di dalam kampus maupun di luar kampus yang meliputi bidang: Keilmuan, Kewirausahaan, Islam dan Kemuhammadiyah, serta LMO (<i>Leadership, Management and Organization</i>). 4. Memiliki sertifikat di bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyah (mencakup narasumber, peserta, dan penyelenggara). 5. Memiliki sertifikat di bidang Akademik/ Keilmuan |

| | | |
|----|------------------------|---|
| | | <p>(mencakup narasumber, peserta, dan penyelenggara).</p> <p>6. Memiliki sertifikat/ Piala/ Piagam/ Trophy yang menunjukkan kemampuan komunikasi.</p> <p>7. Memiliki sertifikat/ Piagam yang menunjukkan kemampuan organisasi dan kepemimpinan.</p> <p>8. Memiliki sertifikat/ Piala/ Piagam/ Trophy yang menunjukkan kemampuan Teknologi Informasi.</p> <p>9. Memiliki sertifikat/ Piala/ Piagam/ Trophy yang menunjukkan kemampuan seni dan olahraga.</p> <p>10. Memiliki sertifikat/ Piala/ Piagam/ Trophy yang menunjukkan kemampuan kreativitas dan inovasi.</p> <p>11. Memiliki sertifikat di bidang Kemampuan kewirausahaan (mencakup narasumber, peserta, dan penyelenggara).</p> |
| 26 | Lingkup layanan | <p>1. Bimbingan dan Konseling</p> <p>a. Ada panduan BK di setiap program studi yang telah berfungsi efektif.</p> <p>b. Terdapat ruangan BK yang memadai di setiap Fakultas.</p> <p>c. Setiap Fakultas memiliki tenaga khusus dalam BK.</p> <p>2. Minat dan Bakat</p> <p>a. Ada program pembinaan minat dan bakat di tingkat universitas dan fakultas yang berfungsi efektif.</p> <p>b. Pembinaan minat dan bakat mencakup aspek akademik dan non akademik.</p> <p>c. Hasil pembinaan minat dan bakat dapat mengangkat citra Persyarikatan Muhammadiyah.</p> <p>3. Pembinaan <i>soft skills</i></p> <p>a. Ada program pembinaan <i>soft skills</i> di tingkat universitas, fakultas, dan program studi yang berfungsi efektif,</p> <p>b. Pembinaan <i>soft skills</i> mencakup aspek AIK, kewirausahaan, kepemimpinan, ESQ, Entertain, dan</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>kegiatan lain yang setara.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Pembinaan prilaku kecendikiawan mencakup; kepedulian terhadap kemiskinan, lingkungan hidup, kemaslahatan Ummat, dan masalah Ekosospolbud. d. Hasil pembinaan <i>soft skills</i> dapat menunjang kompetensi lulusan <p>4. Beasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ada program beasiswa yang berlaku efektif. b. Adanya beasiswa penghargaan prestasi yang diberikan kepada mahasiswa yang mencapai prestasi di bidang tertentu, baik dalam bidang akademis maupun non-akademik. c. Beasiswa yang diberikan dari penyandang dana internasional, nasional, lokal maupun individu. d. Beasiswa internal yang berlaku secara rutin. e. Program beasiswa memiliki dampak pada prestasi belajar mahasiswa dan secara khusus mendorong mahasiswa lebih kreatif, inovatif, dan memacu mahasiswa untuk meraih prestasi dalam segala bidang sesuai dengan potensi bakat dan minatnya. <p>5. Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ada program pelayanan kesehatan yang berfungsi efektif b. Bentuk pelayanan kesehatan berupa pengobatan gratis bagi mahasiswa. c. Terdapat rumah sakit rujukan bagi mahasiswa. d. Ada asuransi kesehatan atau sejenisnya yang berfungsi efektif. e. Terdapat program penyuluhan kesehatan yang dilaksanakan secara rutin setiap semester. <p>6. Adanya Asrama Mahasiswa (RUSUNAWA) yang dilengkapi dengan sarana kamar, masjid, ruang tamu, ruang belajar, olah raga, dapur, kegiatan ilmiah dan</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | keagamaan, perpustakaan dengan bimbingan pengasuh yang berpengalaman. |
|--|--|---|