

**LAPORAN EVALUASI PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**



**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
MARET 2018**

Pendahuluan

Untuk memonitor dan mengevaluasi persiapan perkuliahan di lingkungan UMSIDA, maka diadakan evaluasi persiapan perkuliahan, yaitu di awal semester. Evaluasi persiapan perkuliahan bertujuan untuk menjamin bahwa aktivitas awal perkuliahan dapat berjalan tertib dan sistematis. Hasil evaluasi persiapan perkuliahan diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan bagi pelaksanaan pembelajaran sehingga kualitas sistem pengajaran dapat ditingkatkan.

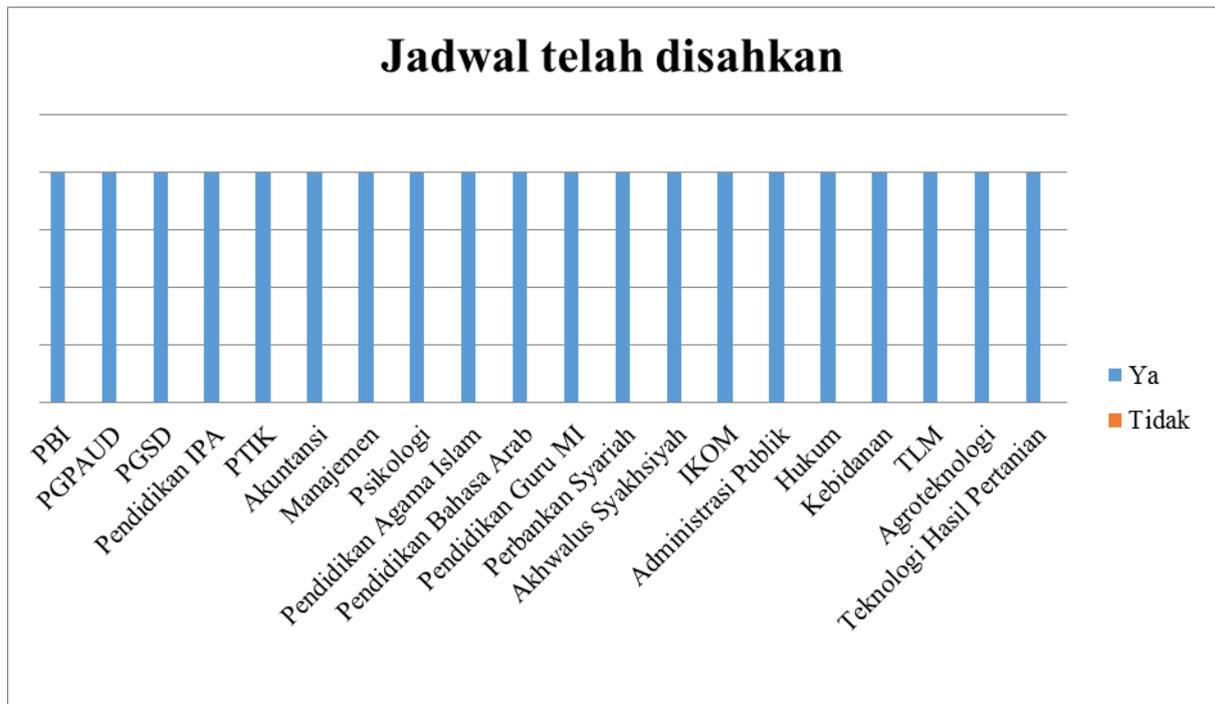
Evaluasi persiapan perkuliahan semester genap 2017/2018 dilaksanakan oleh Tim UJM yang melakukan monitoring dan evaluasi persiapan perkuliahan. UJM mengisi form evaluasi persiapan perkuliahan, kemudian dilaporkan kepada GJM. GJM merekap seluruh data dari UJM masing-masing. GJM menyusun laporan evaluasi persiapan perkuliahan di tingkat Fakultas. Seluruh hasil laporan evaluasi dari setiap Fakultas direkap untuk laporan evaluasi persiapan perkuliahan tingkat Universitas.

Jumlah atribut pertanyaan yang digunakan sebanyak 12 atribut, Atribut yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Jadwal yang disahkan
2. Rapat Fakultas/Prodi
3. Jadwal telah disosialisasikan
4. Jumlah dosen yang tersedia sesuai kebutuhan
5. Tersedia jurnal mengajar
6. Tersedia absensi mahasiswa
7. Tersedia absensi dosen
8. Ruang kelas bersih dan rapi
9. Tersedia kursi sesuai kebutuhan
10. Tersedia papan tulis
11. Tersedia LCD yang bisa digunakan
12. Surat tugas dosen telah diberikan

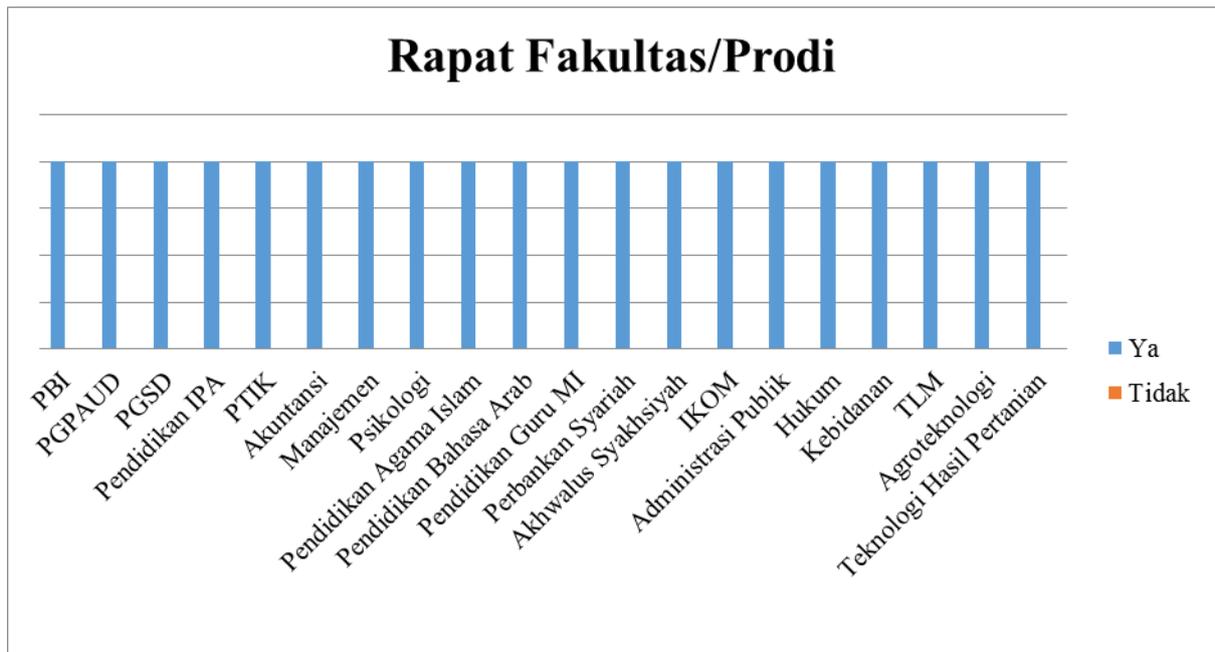
Hasil Evaluasi Awal Perkuliahan

Jumlah GJM yang mengumpulkan evaluasi persiapan perkuliahan semester genap 2017/2018 kepada BPM sejumlah 8 Fakultas. Berikut ini hasil evaluasi persiapan perkuliahan semester genap 2017/2018.



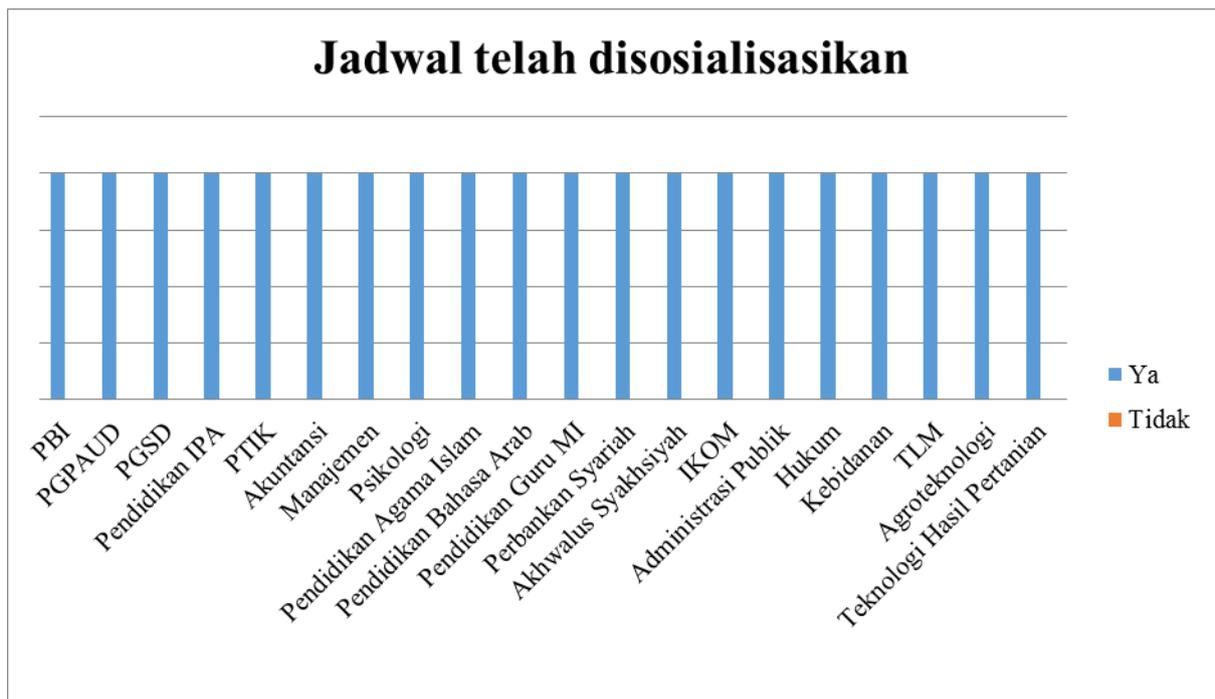
Gambar 1. Jadwal yang disahkan

Gambar 1 menunjukkan bahwa semua prodi telah mengesahkan jadwal yang diumumkan kepada dosen maupun mahasiswa.



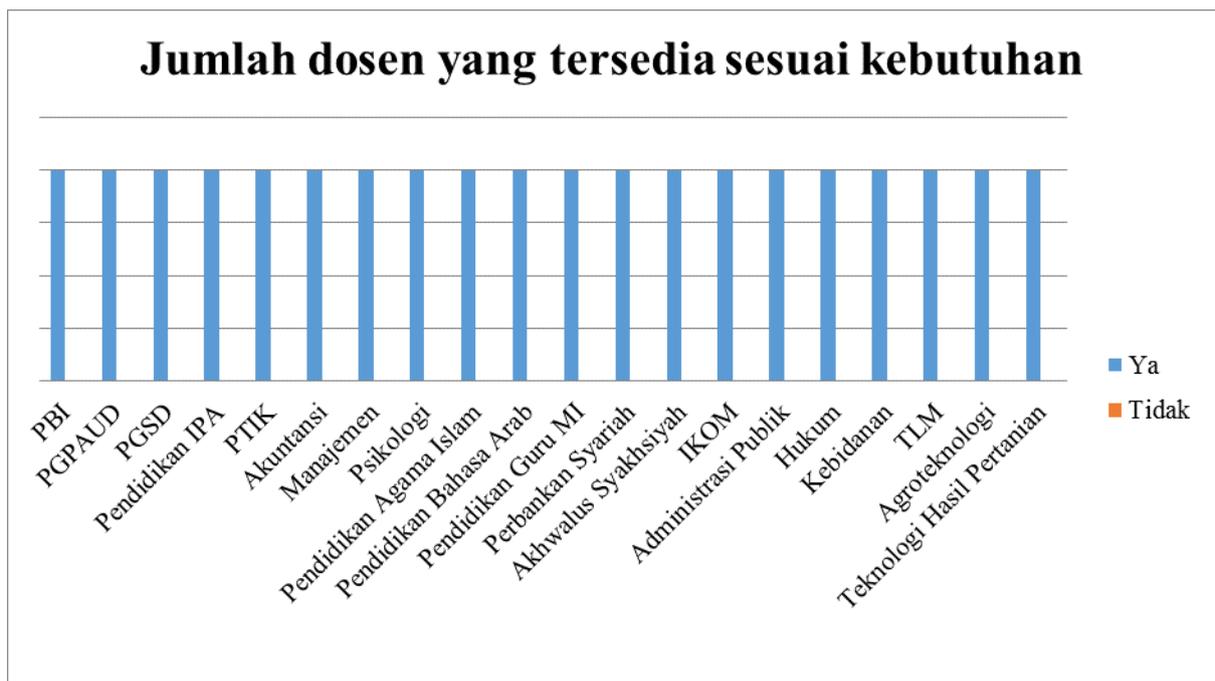
Gambar 2. Rapat Fakultas/Prodi

Gambar 2 menunjukkan pelaksanaan rapat Fakultas/Prodi, rapat Fakultas atau prodi semua dilaksanakan setelah rapat Universitas pada tanggal 21 Februari 2018.



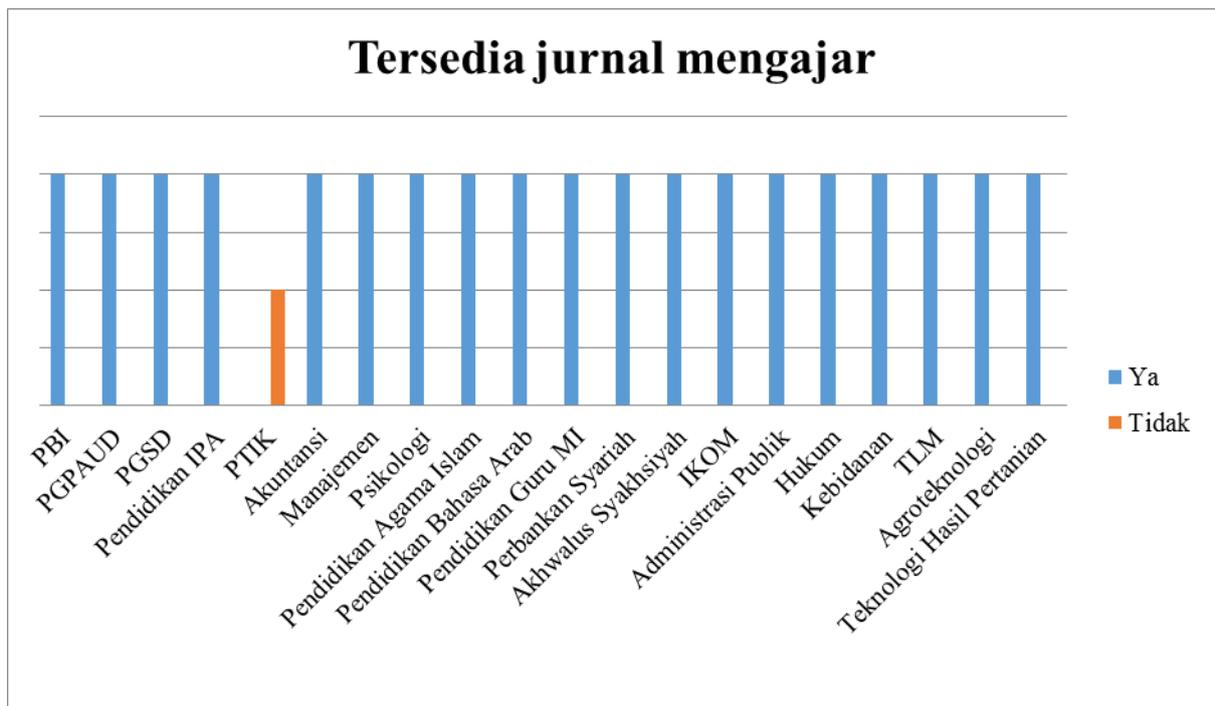
Gambar 3. Jadwal telah disosialisasikan

Gambar 3 Menunjukkan bahwa semua prodi telah mensosialisasikan semua jadwal yang sudah disusun.



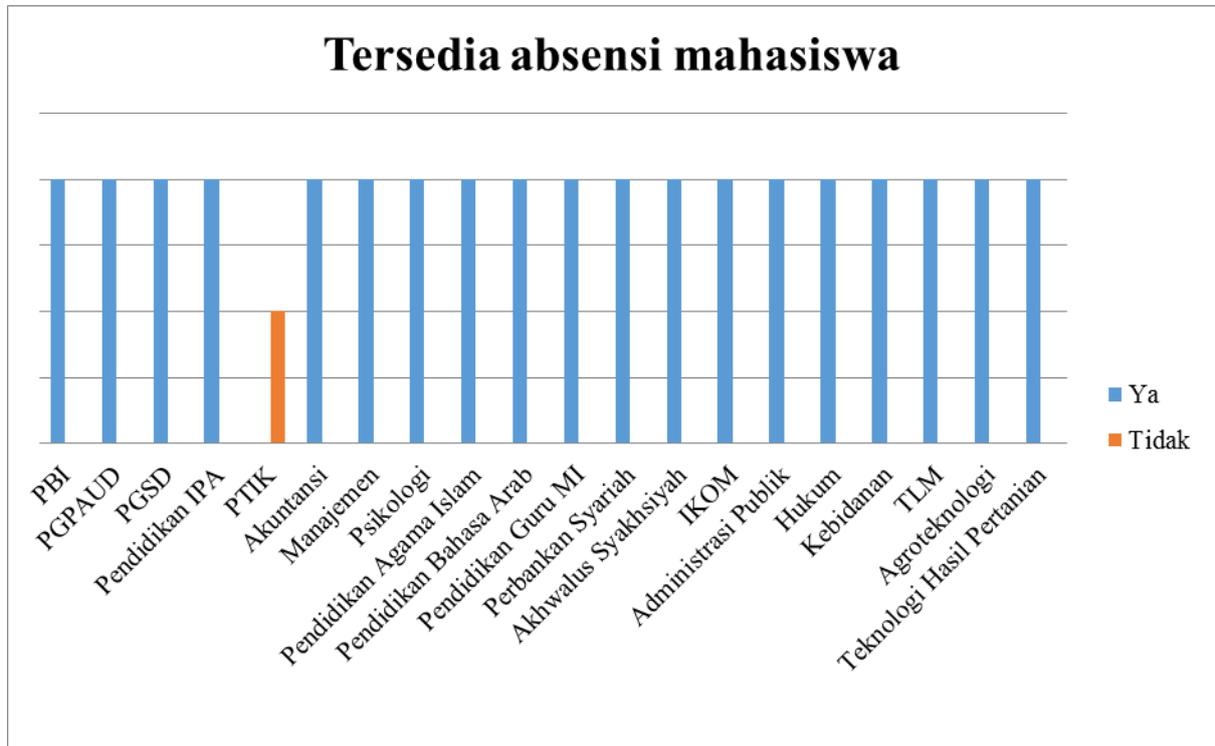
Gambar 4. Jumlah dosen yang tersedia

Gambar 4 menunjukkan jumlah dosen yang tersedia, semua Prodi jumlah dosen telah mencukupi kebutuhan.



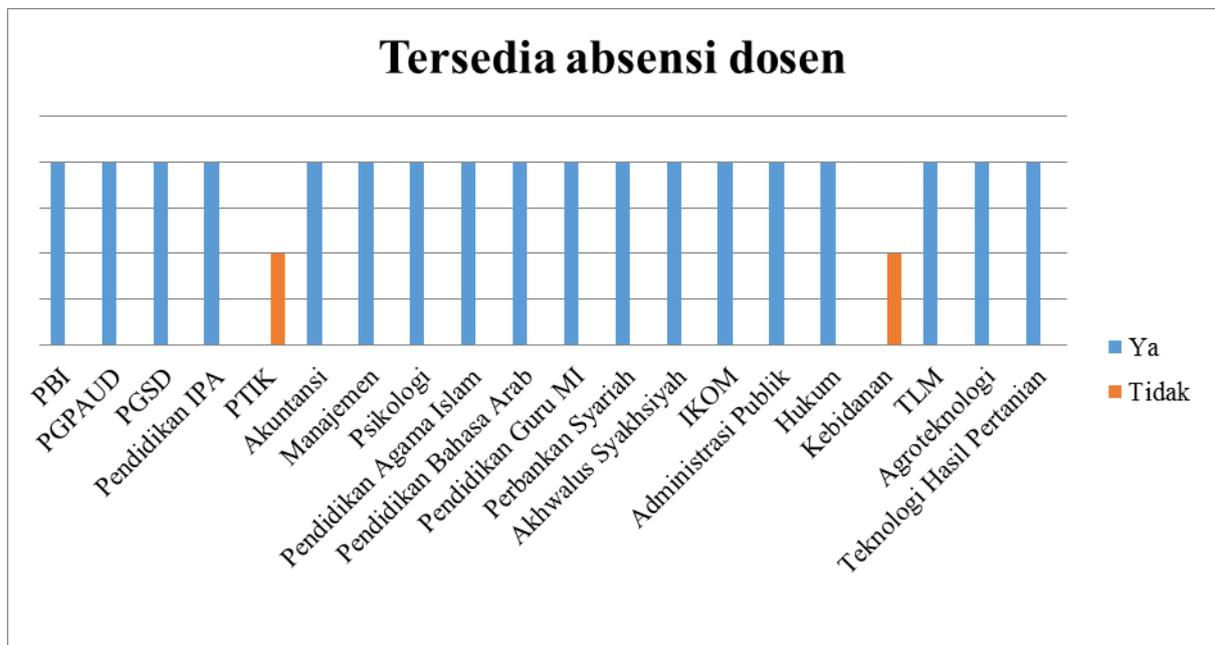
Gambar 5. Tersedia Jurnal Mengajar

Gambar 5 menunjukkan tersedianya jurnal mengajar. Di Prodi PTIK jurnal mengajar masih belum tersedia.



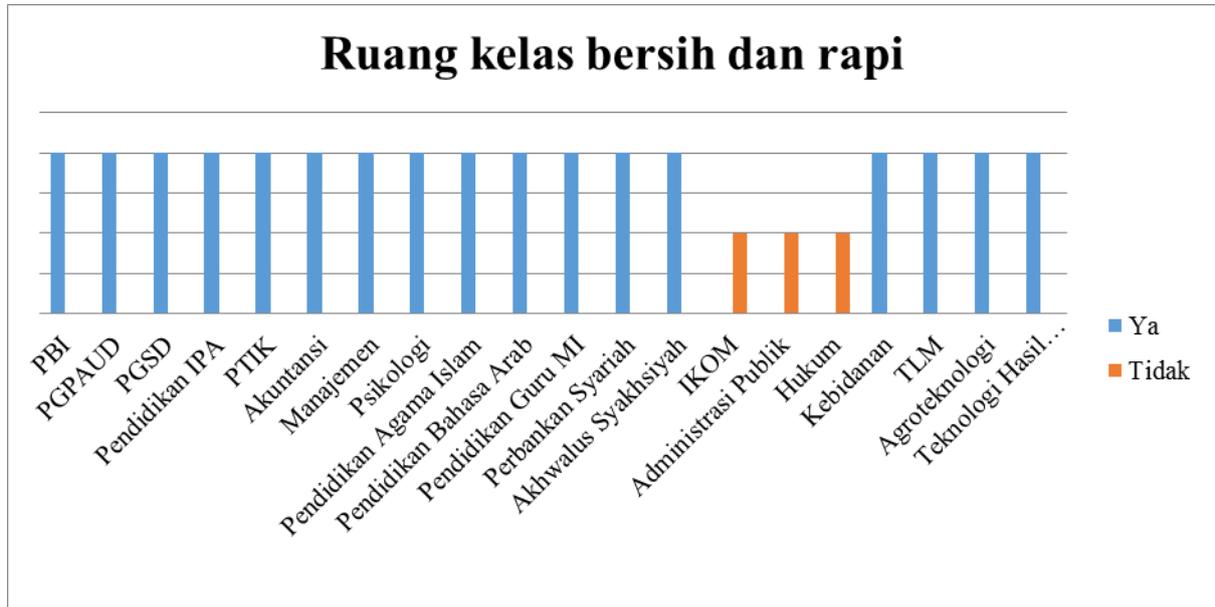
Gambar 6. Tersedia absensi mahasiswa

Gambar 6 menunjukkan tersedianya absensi mahasiswa. Untuk Prodi PTIK belum tersedia absensi mahasiswa.



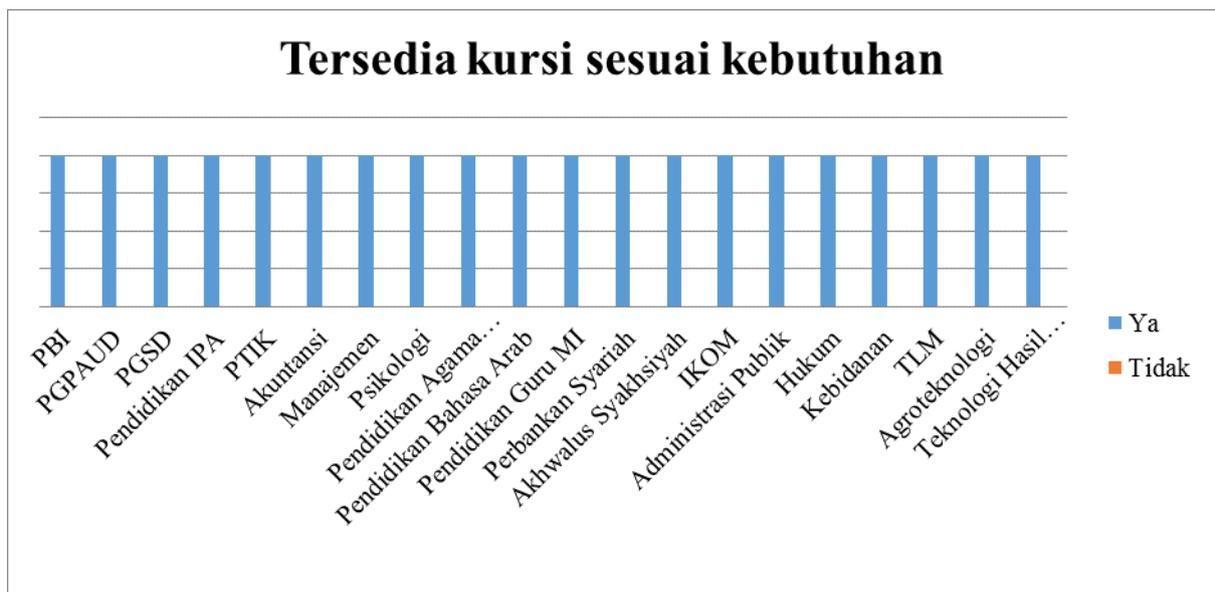
Gambar 7. Tersedia absensi dosen

Gambar 7 menunjukkan tersedianya absensi dosen. Di Prodi PTIK dan Kebidanan masih belum ada absensi dosen.



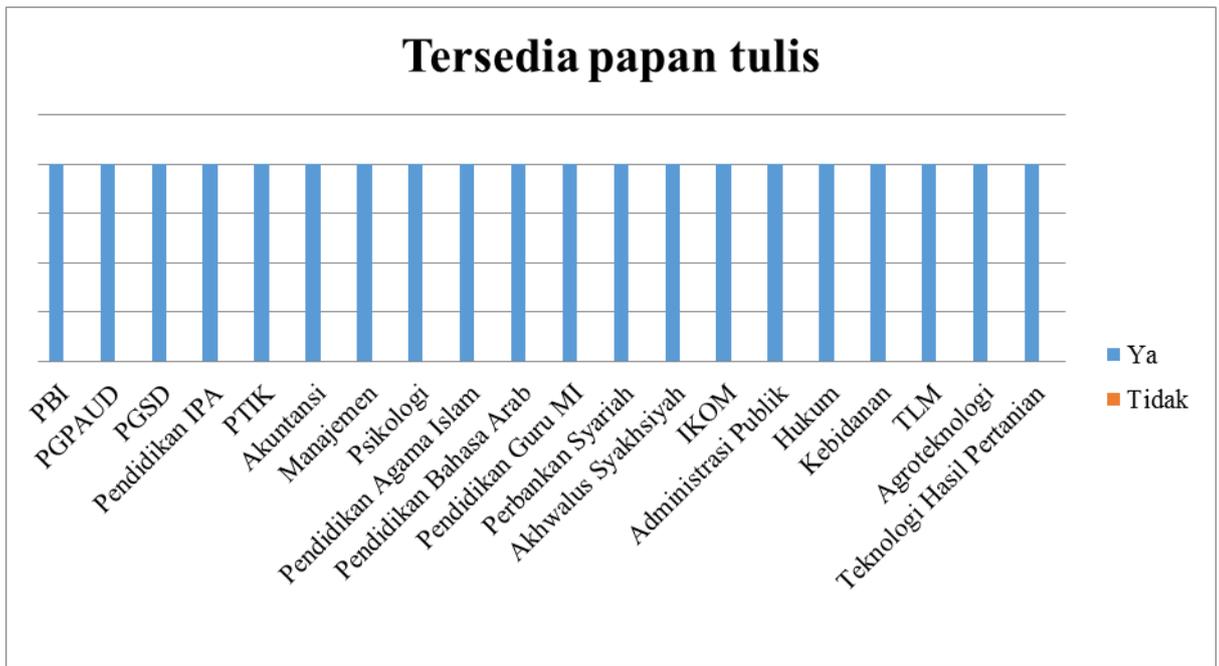
Gambar 8. Ruang kelas bersih dan rapi

Gambar 8 menunjukkan kondisi ruang kelas perkuliahan. Di Prodi IKOM, Administrasi Publik dan Hukum ruang kelas belum dalam keadaan bersih dan rapi.



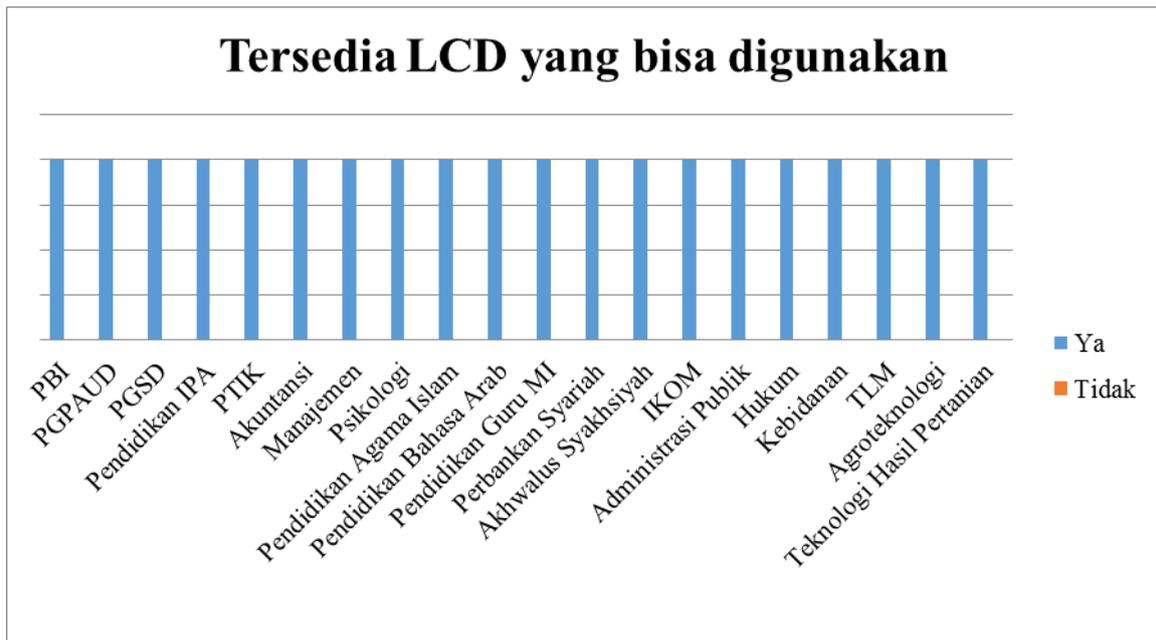
Gambar 9. Tersedia kursi sesuai kebutuhan

Gambar 9 menunjukkan tersedianya kursi sesuai kebutuhan. Semua Prodi kursi ruang perkuliahan tersedia sesuai kebutuhan.



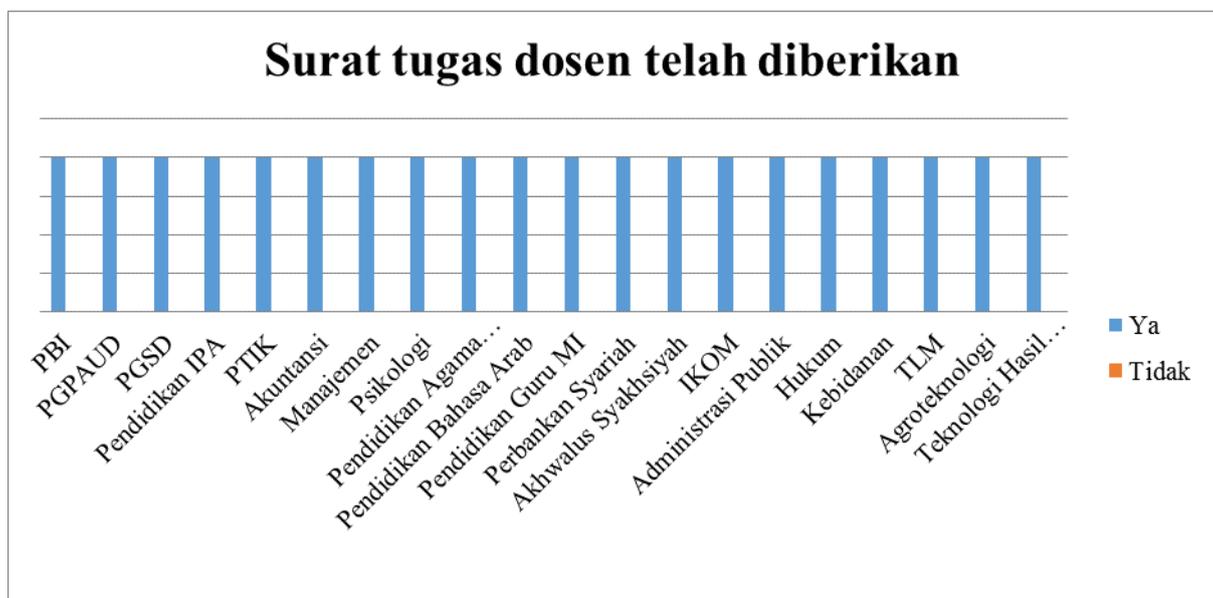
Gambar 10. Tersedia papan tulis

Gambar 10 menunjukkan ketersediaan papan tulis dari semua prodi tersedia papan tulis.



Gambar 11. Tersedia LCD yang bisa digunakan

Gambar 11 menunjukkan ketersediaan LCD yang bisa digunakan. Semua prodi telah tersedia LCD yang bisa digunakan di ruang kuliah.



Gambar 12. Surat tugas dosen telah diberikan

Gambar 12 menunjukkan surat tugas dosen telah diberikan oleh semua prodi kepada dosen sebelum dimulai perkuliahan.

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

No.	REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT
1.	Sebelum minggu awal perkuliahan dimulai dilakukan pengecekan LCD dan kabel konektor, apakah LCD dan kabel konektor bisa digunakan atau tidak	Berkoordinasi dengan BAU untuk penjadwalan pengecekan LCD dan kabel konektor 1 minggu sebelum perkuliahan awal dimulai.
2	Sebelum dimulai perkuliahan, ruang kuliah dalam keadaan bersih dan rapi	Berkoordinasi dengan BAU mengenai kebersihan ruang kelas setiap minggu.
3.	Melakukan monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dengan materi mengajar dosen	Berkoordinasi dengan LP3IK dan Pudasim untuk dapat mengakses kesesuaian RPS dengan materi mengajar dosen.
4.	Dosen mengisi jurnal mengajar manual yang disediakan oleh Fakultas/Prodi	Berkoordinasi dengan Fakultas dan Prodi untuk mensosialisasikan pengisian jurnal mengajar manual yang disediakan

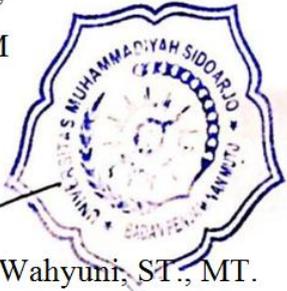
	Fakultas/Prodi
--	----------------

Demikian laporan evaluasi persiapan perkuliahan semester genap 2017/2018 ini disusun, semoga dapat menjadi bahan perbaikan untuk awal perkuliahan di semester berikutnya, sehingga mampu mendukung tercapainya visi UMSIDA.

Sidoarjo, 20 Maret 2018

Mengetahui,

Kepala BPM



Hana Catur Wahyuni, ST., MT.

Kasi Monev Akademik,



Vidya Mandarani, S.S. M.Hum.

